

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «10» марта 2020 г.
№ 74-пп

Приложение № 10
к государственной программе
Белгородской области
«Развитие сельского хозяйства
и рыбоводства
в Белгородской области»

Порядок
предоставления социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
проживающим на сельских территориях

1. Общие положения

1.1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее – граждане), проживающим и работающим на сельских территориях области, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – социальные выплаты), осуществляется департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – департамент) в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Положение), приведенным в приложении № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной

постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», с особенностями, установленными Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Порядок).

1.2. Под сельскими территориями в Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, в том числе, наделенные статусом городских поселений. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям».

1.3. Размер социальных выплат гражданам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и объемом собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 50 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определенной в соответствии с пунктом 15 Положения.

1.4. Доля собственных и (или) заемных средств граждан составляет не менее 50 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

1.5. Стоимость 1 кв. м общей площади жилья на сельских территориях области, используемая для расчета социальных выплат для целей реализации Порядка, ежегодно утверждается приказом департамента в соответствии с требованиями пункта 15 Положения.

1.6. Наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина подтверждается следующими документами:

а) при строительстве индивидуального жилого дома либо пристройки к имеющемуся жилому дому представляются:

- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ в размере части стоимости строительства, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

- утвержденные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа (далее – орган местного самоуправления муниципального образования) акты о приемке выполненных работ, выполненные по форме КС-2, и справка о стоимости выполненных работ и затрат, выполненная по форме КС-3, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

- согласованные с органом местного самоуправления муниципального образования договоры купли-продажи строительных материалов и (или) оборудования для строительства жилья, а также документы, подтверждающие их оплату в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

- справка о состоянии финансовой части лицевого счета для лиц, имеющих право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств и использовании средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

б) при приобретении готового жилого помещения на сельских территориях представляются:

- копия предварительного договора купли-продажи, заключенного между продавцом, участником мероприятий и членами его семьи, в котором предусмотрено обязательство покупателя оплатить часть стоимости приобретаемого жилого помещения в размере части стоимости, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

- копия правоустанавливающего документа на приобретаемое жилое помещение;

в) при приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на сельских территориях представляются:

- заверенная застройщиком копия зарегистрированного в установленном порядке договора об участии в долевом строительстве;

- справка, подтверждающая внесение гражданином платежей в объеме, соответствующем части стоимости жилого помещения, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

г) при строительстве (приобретении) жилого помещения на сельских территориях с привлечением гражданином в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) представляются:

- справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке общей задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья);

- заверенная кредитной организацией (заимодавцем) копия договора о предоставлении гражданину кредита (займа) в объеме, соответствующем части стоимости жилого помещения, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

2. Порядок формирования сводного списка участников мероприятий

2.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в органы местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства либо предполагаемого места постоянного жительства (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- а) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- г) документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;
- д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- е) документов, подтверждающих отсутствие жилья на сельской территории, в которой участник мероприятий изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;
- ж) копию трудовой книжки (копию трудового договора) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на сельских территориях);
- з) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья (разрешение на строительство);
- и) правоустанавливающих документов на земельный участок;
- к) проектно-сметной документации, согласованной с органами местного самоуправления.

2.2. Орган местного самоуправления муниципального образования:

- а) осуществляет прием заявлений и документов от граждан в день подачи, регистрирует их в соответствующем журнале с указанием даты и времени их поступления, заверяет копии представленных документов, возвращает оригиналы документов заявителю;
- б) получает согласие граждан и членов его семьи (или их законных представителей) в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в) проверяет правильность оформления представленных документов, их соответствие действующему законодательству и достоверность содержащихся в них сведений;
- г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов

принимает решение и уведомляет в письменном виде заявителя о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств (далее – список претендентов), с указанием причины отказа, формируемый органами местного самоуправления муниципальных образований по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в порядке очередности, предусмотренной пунктами 7 и 8 Положения;

д) в случае отказа возвращает документы гражданину не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления об отказе;

е) ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент список претендентов, сформированный на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

2.3. Основаниями для отказа во включении гражданина в список претендентов являются:

а) представление гражданином неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 21 Положения и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 5 Положения;

в) несоответствие представленных документов условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 21 Положения и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В этом случае органом местного самоуправления муниципального образования при формировании списка претендентов учитывается дата представления повторного заявления гражданином.

2.5. На основании списков претендентов, сформированных на 1 июня года, предшествующего году финансирования мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, департамент формирует сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат (далее – сводный список) в разрезе районов и городских округов на очередной финансовый год и на плановый период и в составе заявочной документации направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в срок, установленный Минсельхозом России для приема заявочной документации.

2.6. Департамент в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Белгородской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, заключаемым с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год, исходя из объема субсидий из федерального бюджета, в срок,

устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, уточняет сводный список на очередной финансовый год.

2.7. Для уточнения сводного списка департамент запрашивает от органов местного самоуправления муниципальных образований заявления граждан с документами и копиями документов, предусмотренными пунктом 21 Положения и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с приложением следующих документов:

а) копии трудовой книжки и справки, подтверждающей основное место работы гражданина;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной налоговым органом (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на сельских территориях);

в) справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере средств материнского капитала (в случае привлечения средств материнского (семейного) капитала);

г) справки о регистрации по месту жительства;

д) свидетельства о регистрации по месту пребывания (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

е) акта обследования жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения);

ж) сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

2.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса представляют в департамент документы граждан.

2.9. Департамент в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления документов проверяет правильность их оформления.

Выявление департаментом в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 21 Положения и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, или выявление информации, не соответствующей действительности, является основанием для возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных образований с указанием причины возврата.

2.10. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, или представления документов позже установленного срока, департамент принимает решение об исключении из сводного списка гражданина, чьи документы были возвращены, о чем уведомляет письменно органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Утверждение сводного списка осуществляется на заседании комиссии, состав которой утверждается соответствующим приказом департамента.

2.11. Сводный список утверждается приказом департамента. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет органы местного самоуправления

муниципальных образований о включении граждан соответствующего муниципального образования в сводный список.

2.12. Орган местного самоуправления муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления департамента письменно информирует граждан о включении их в сводный список либо об отказе во включении в сводный список.

2.13. Граждане, включенные в сводный список, исключаются из списка претендентов в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления социальных выплат на расчетные счета участников мероприятий.

2.14. В течение очередного финансового года сводный список подлежит изменению и дополнению гражданами, включенными в список претендентов, в зависимости от дополнительного объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в порядке, указанном пунктах 2.6 – 2.12 раздела 2 Порядка.

2.15. Гражданин исключается из сводного списка:

а) на основании заявлений органов местного самоуправления муниципальных образований в случае обнаружения ими фактов несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным Положением и Порядком;

б) в случае выявления сведений, не соответствующих действительности, в документах гражданина, послуживших основанием для включения его в список претендентов и/или сводный список в целях получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;

в) на основании личного заявления гражданина.

2.16. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения об исключении гражданина из сводного списка уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального образования и возвращает документы и копии документов гражданина в орган местного самоуправления муниципального образования.

Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет гражданина об исключении из сводного списка и возвращает документы гражданину в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления департамента.

2.17. Повторное участие гражданина в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, допускается на основании заявления гражданина, которое он представляет в орган местного самоуправления муниципального образования.

При формировании списка претендентов для участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, учитывается дата повторного заявления гражданина.

3. Порядок выдачи свидетельств

3.1. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после утверждения сводного списка оформляет свидетельства гражданам – получателям социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет их в органы местного самоуправления муниципального образования.

Выдача свидетельства гражданину осуществляется органом местного самоуправления в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения свидетельств органом местного самоуправления муниципального образования.

Ведение реестров свидетельств, выданных гражданам, проживающим на сельских территориях, осуществляется департаментом по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.2. Гражданин представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия именного блокированного счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

3.3. Гражданин в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия именного блокированного счета представляет в департамент уведомление об открытии банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

В течение срока действия свидетельства гражданин, получивший социальную выплату, заключает договоры, указанные в пункте 28 Положения, и представляет их в органы местного самоуправления муниципального образования до представления в кредитную организацию с целью проверки их на предмет соответствия действующему законодательству и целевому использованию средств.

4. Порядок предоставления социальной выплаты

4.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения сводного списка департамент заключает с гражданином и органом местного управления соглашение по форме, утверждаемой приказом департамента.

4.2. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на перечисление социальной выплаты вместе со сводным списком участников мероприятий.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств по субсидиям, причитающимся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов

на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления социальных выплат на расчетные счета участников мероприятий программы.

4.4. Жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием социальной выплаты, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве:

а) в случае приобретения готового жилого помещения – в течение 2 (двух) месяцев с даты зачисления социальной выплаты на банковские счета получателей;

б) в случае строительства жилого дома, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) – в течение 14 (четырнадцати) месяцев с даты зачисления социальной выплаты на банковские счета получателей.

4.5. Гражданин обязан использовать социальную выплату по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

4.6. Контроль за целевым использованием социальной выплаты осуществляет департамент, департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, органы местного самоуправления муниципального образования и иные органы финансового контроля согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования социальной выплаты, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению гражданин возвращает социальную выплату в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным соглашением.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных выплат
на строительство
(приобретение) жилья
гражданам, проживающим
на сельских территориях**

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(ф.и.о.)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках ведомственного проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства» направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

Жилищные условия планирую улучшить путем

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____,
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу:

_____;

дети:

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)
 проживает по адресу:

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)
 проживает по адресу:

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)
 проживает по адресу:

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)

_____, _____
 (ф.и.о.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____, _____, _____
 (ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____
 (ф.и.о., подпись) (дата)

2) _____
 (ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

2) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

3) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

4) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

5) _____
 (наименование документа и его реквизиты)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2 очередь								
	3 очередь								
	4 очередь								

Руководитель уполномоченного органа _____ И.О.Фамилия

 МП (подпись)

«__» _____ 20__ года

* В случае включения в список граждан муниципального образования семей, имеющих трех и более детей, в графе 5 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории «многодетная семья».

** В случае подачи нескольких заявлений в один день указывается время подачи заявления.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
социальных выплат
на строительство (приобретение)
жилья гражданам,
проживающим
на сельских территориях**

**Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях *

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере _____
 (цифрами и прописью)

в том числе за счет средств федерального бюджета в размере _____
 (цифрами и прописью)

_____ рублей;
 средств бюджета Белгородской области в размере _____
 (цифрами и прописью)

_____ рублей.

Свидетельство выдано департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области.

_____ (должность)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

*Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем свидетельство.

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина _____ человека.

Члены семьи:

_____ ;
 (ф.и.о., степень родства)

_____ ;
 (ф.и.о., степень родства)

_____ .
 (ф.и.о., степень родства)

Оборотная сторона свидетельства
ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
 (заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____
 Реквизиты договора,
 на основании которого произведена оплата

Сумма по договору _____
 Получатель социальной выплаты

_____ (ф.и.о.)

Сумма перечислений _____

_____ (подпись ответственного работника кредитной организации)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей. Дата выдачи свидетельства _____ _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ М.П. _____ (подпись)	М.П.
--	------

 линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человека.

Члены семьи: _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства)
 _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства)
 _____ ;
 (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____
 Свидетельство выдано департаментом агропромышленного комплекса
 и воспроизводства окружающей среды Белгородской области.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:
 размер построенного (приобретенного) жилья _____
 адрес построенного (приобретенного) жилья _____

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
социальных выплат
на строительство (приобретение)
жилья гражданам,
проживающим
на сельских территориях**

**РЕЕСТР
свидетельств, выданных гражданам, проживающим
на сельских территориях Белгородской области, за ____ год**

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Размер средств по свидетель- ству	(тыс. рублей)		
				Стоимость строительства или приобретения жилья	Перечислено средств	Дата оплаты по свидетель- ству
1.						
2.						
3.						

«__» _____

(должность уполномоченного лица,
ведущего реестр)

(подпись)

(ф.и.о.)

