**Порядок подач заявок**

1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по установленной форме и прилагает документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе.

2.Заявка и документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 раздела 2 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап» (Далее – Порядок), подаются сотруднику Министерства, назначенному соответствующим приказом Министерства (далее − Уполномоченный работник Министерства), в папке прошитыми и заверенными подписью заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Министерства, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

3. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

4. Подать заявку для участия в конкурсе заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

5. Рассмотрение заявок с приложением документов осуществляется Уполномоченным работником Министерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, начиная с объявленной даты начала приема документов, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной заявителем.

В случае соответствия документов указанным требованиям Уполномоченный работник Министерства включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении конкурса в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.