



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 27 » июня 20 24 г.

№ 439

**Об утверждении порядка предоставления
материальной поддержки студенческим
семьям, семьям аспирантов и ординаторов,
родившим ребенка (детей)**

В целях повышения уровня жизни студенческих семей, семей аспирантов и ординаторов, родивших ребенка, сохранения семейных ценностей, а также, в рамках мероприятий, посвященных проведению в 2024 году в Российской Федерации Года семьи, администрация Алексеевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления материальной поддержки студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей) (далее - Порядок) (прилагается).

2. Определить управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (Качур А.В.) уполномоченным органом по реализации положений Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (Гребенкина М.М.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, утвержденных в бюджете Алексеевского городского округа на соответствующий финансовый год.

4. Управлению социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (Качур А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

5. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по социальной политике Брянцеву И.Н.

**Первый заместитель
главы администрации
Алексеевского городского округа**



С.В. Халева



Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Алексеевского городского округа

от 11 июля 2024 г. № 439

Порядок

предоставления материальной поддержки студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей)

1. Настоящий порядок предоставления материальной поддержки студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей) (далее - Порядок), регулирует размер выплаты, процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении материальной поддержки студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей), сроки рассмотрения заявления и представленных документов, принятие решения о назначении, выплате и возмещении материальной поддержки студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей).

Материальная поддержка студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей) (далее – материальная поддержка), устанавливается в размере 50 (пятьдесят) тысяч рублей.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- студенческая семья - семья, в которой оба супруга являются студентами образовательных организаций высшего и среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися по очной форме обучения, либо семья, состоящая из одинокого родителя-студента образовательной организации высшего и среднего специального образования, находящейся на территории Белгородской области, обучающегося по очной форме обучения;

- семья аспирантов - семья, в которой оба супруга являются аспирантами организаций высшего образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися по очной форме обучения, либо семья, состоящая из одинокого родителя-аспиранта организации высшего образования, находящейся на территории Белгородской области, обучающегося по очной форме обучения, либо семья, состоящая из аспиранта организации высшего образования и студента образовательной организации высшего и среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающихся по очной форме обучения;

- семья ординаторов - семья, в которой оба супруга являются ординаторами организаций высшего образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися по очной форме обучения,

либо семья, состоящая из одинокого родителя-ординатора организации высшего образования, находящейся на территории Белгородской области, обучающегося по очной форме обучения, либо ординатора организации высшего образования и аспиранта организации высшего образования, либо ординатора организации высшего образования и студента образовательной организации высшего и среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающихся по очной форме обучения;

- одинокий родитель - родитель, не состоящий в зарегистрированном браке, в свидетельстве о рождении ребенка (детей) которого отсутствует запись о втором его родителе, или запись произведена в установленном порядке на основании заявления отца (матери).

3. Право на получение материальной поддержки имеют указанные в пункте 2 настоящего Порядка студенческие семьи, семьи аспирантов и ординаторов, одинокие родители, в случае рождения ребенка (детей) в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, зарегистрированные на территории Алексеевского городского округа, имеющие гражданство Российской Федерации (далее – Заявители).

4. Материальная поддержка осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина или его уполномоченного представителя о назначении материальной поддержки студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подается в управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа (далее – УСЗН) в течение 3 (трех) месяцев со дня рождения ребенка (детей), а в случае рождения ребенка (детей) в период с 1 января по 30 июня 2024 года, в течение 3 (трех) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

В заявлении одновременно оформляется согласие на обработку персональных данных.

5. При обращении за назначением материальной поддержки Заявитель (один из супругов, одинокий родитель) представляет в УСЗН:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя Заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя и ребенка (детей);
- справки из образовательных организаций высшего и среднего специального образования о том, что Заявители являются студентами образовательных организаций высшего и среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися по очной форме обучения;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, и паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность представителя заявителя) (если заявление подается представителем Заявителя).

Подлинники документов предъявляются специалисту УСЗН для изготовления копий. Заявитель вправе по своей инициативе представить копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в УСЗН. Заявление регистрируется специалистом УСЗН в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление подлежит рассмотрению УСЗН в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о назначении материальной поддержки или об отказе в ее назначении.

Решение о назначении (отказе в назначении) материальной поддержки утверждается протоколом и подписывается начальником УСЗН.

Заявитель о принятом решении уведомляется любым из указанных в заявлении способов в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения.

8. При принятии решения о назначении материальной поддержки УСЗН не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа заявку и реестр на финансирование материальной поддержки.

9. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки и реестра (в электронном виде и на бумажном носителе) производит финансирование УСЗН на материальную поддержку студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей).

10. Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа перечисляет денежные средства на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении о предоставлении материальной поддержки студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей).

11. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

12. Основаниями для вынесения решения об отказе в назначении

материальной поддержки являются:

- отсутствие у Заявителя права на предоставление материальной поддержки;

- непредставление Заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- истечение срока обращения, предусмотренного в пункте 4 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений, в том числе об обучении по очной форме в образовательных организациях высшего и среднего специального образования;

- рождение ребенка ранее 1 января 2024 года или позднее 31 декабря 2024 года.

13. Заявители несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством. В случае необоснованного предоставления материальной поддержки вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право ее назначения, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

14. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Материальная поддержка студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей), не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина при определении права на получение иных мер социальной поддержки.

16. Споры по вопросам предоставления материальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
материальной поддержки
студенческим семьям, семьям
аспирантов и ординаторов,
родившим ребенка (детей)**

Начальнику управления социальной защиты населения
администрации Алексеевского городского
округа _____

(фамилия инициалы начальника управления)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт _____

(серия, номер)

Выдан «__» _____

(дата выдачи)

_____ (орган выдавший паспорт)

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)

Телефон: _____

**Заявление
о предоставлении материальной поддержки студенческим семьям, семьям
аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу предоставить мне материальную поддержку студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей).

Установленную мне материальную поддержку прошу осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации

_____ (номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

О принятом решении в назначении (отказе) материальной поддержки прошу сообщить:

- | | | | |
|--------------------------|---|-------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | в письменной форме по почтовому адресу: | _____ | _____ (подпись) |
| <input type="checkbox"/> | в форме электронного документа по адресу электронной почты: | _____ | _____ (подпись) |
| <input type="checkbox"/> | по указанному телефону: | _____ | _____ (подпись) |

Согласна(ен) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

« » 20 г.
дата

_____ подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
материальной поддержки
студенческим семьям, семьям
аспирантов и ординаторов,
родившим ребенка (детей)**

Журнал
регистрации заявлений и решений по материальной поддержке студенческим
семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка (детей)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	ФИО заявителя	Дата рождения заявителя	Адрес регистрации заявителя	Дата принятия решения
1	2	3	4	5	6