



# АЛЕКСЕЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 января 2024 года

№ 36/241-1

### **О рабочей группе Алексеевской ТИК по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, решения, действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации**

В целях реализации полномочий Алексеевской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением избирательного законодательства, избирательных прав граждан Российской Федерации на территории Алексеевского городского округа, установленных подпунктом 3, 3.1 пункта 9 статьи 26 и статьей 75 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 14,14.1 части 8 статьи 30 и статьей 113 Избирательного кодекса Белгородской области, на основании статей 56, 57 Регламента Алексеевской территориальной избирательной комиссии, Алексеевская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Образовать рабочую группу Алексеевской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе Алексеевской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, действия (бездействие) избирательных комиссий и их

должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на страницах Алексеевской территориальной избирательной комиссии официальных сайтов Избирательной комиссии Белгородской области и органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Алексеевской территориальной избирательной комиссии А.И.Гончарову.

**Председатель  
Алексеевской территориальной  
избирательной комиссии**

**А.И. Гончарова**

**Секретарь  
Алексеевской территориальной  
избирательной комиссии**

**Е.В. Собина**

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Алексеевской ТИК  
от «19» января 2024 года №36/241-1

Состав рабочей группы Алексеевской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

Бутко Сергей Анатольевич	-	заместитель председателя Алексеевской ТИК, руководитель рабочей группы
Башлай Юлия Николаевна	-	член Алексеевской ТИК с правом решающего голоса, заместитель руководителя рабочей группы
Собина Елена Викторовна	-	секретарь Алексеевской ТИК, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Крохмаль Ольга Владимировна	-	член Алексеевской ТИК с правом решающего голоса
Ляшенко Всеволод Александрович	-	член Алексеевской ТИК с правом решающего голоса

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Алексеевской ТИК  
от «19» января 2024 года №36/241-1

Положение о рабочей группе Алексеевской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2003 года «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательным кодексом Белгородской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Белгородской области и Алексеевской территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

3. В компетенцию рабочей группы входит:

– предварительное рассмотрение обращений о нарушении положений Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательного кодекса Белгородской области за исключением обращений по вопросам информирования избирателей и проведения предвыборной агитации;

– предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) Алексеевской территориальной избирательной комиссии (далее - Алексеевская ТИК, Комиссия) и нижестоящих комиссий при проведении выборов Президента Российской Федерации и их должностных лиц;

– подготовка проектов представлений Алексеевской ТИК о проведении проверок и пресечении нарушений федеральных законов, о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

– сбор и систематизация материалов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, и подготовка соответствующих заключений.

4. Поступившая в Комиссию жалоба (заявление) с прилагаемыми к ней материалами готовится к рассмотрению на заседании рабочей группы по поручению председателя Алексеевской ТИК, а в его отсутствие - заместителя председателя Алексеевской ТИК или секретаря Алексеевской ТИК и регистрируются в установленном порядке.

Руководитель рабочей группы с учетом характера поступившей жалобы (заявления) дает секретарю рабочей группы, иным членам рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы (оформление запросов, проведение проверок, подготовка заключений экспертов и т.д.).

5. Заседание рабочей группы, как правило, проходит накануне дня заседания Алексеевской ТИК, на котором должна рассматриваться жалоба заявителя. По поручению руководителя рабочей группы секретарь рабочей группы обеспечивает членов рабочей группы всеми материалами, поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению), извещает членов рабочей группы, участвующих в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, о дате, времени и месте заседания рабочей группы. За подписью руководителя рабочей группы секретарь рабочей группы направляет письма и (или) телеграммы (сообщения) заинтересованным сторонам, другим лицам, приглашаемым на заседание, обеспечивает их пропуск в здание Комиссии для участия в заседании, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

При необходимости руководитель рабочей группы может принять решение о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в жалобе (заявлении), в том числе с выездом членов рабочей группы на место события в нижестоящую избирательную комиссию.

6. Срок рассмотрения жалоб (заявлений), поступающих в рабочую группу, определяется законодательством, статьями 56, 57 Регламента Алексеевской ТИК и в отношении каждой отдельной жалобы (заявления) конкретизируется руководителем рабочей группы для дальнейшего исполнения.

7. Деятельность рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава рабочей группы. Доклад по существу представляемой жалобы (заявления) делает член рабочей группы - член Комиссии с правом решающего голоса, назначенный ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

8. Члены рабочей группы вправе выступать на заседании рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

9. На заседании рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним

голосования члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами рабочей группы, приглашенные заинтересованные лица.

Список приглашенных на заседание рабочей группы лиц согласовывается секретарем рабочей группы с руководителем рабочей группы.

10. При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) и представитель комиссии или должностное лицо, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, члены Комиссии с правом решающего. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Для подготовки и рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, специалисты, эксперты, которые по предложению Рабочей группы дают письменные заключения по существу рассматриваемого вопроса.

12. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания рабочей группы ведется секретарем рабочей группы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Алексеевской ТИК. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем. При согласии заинтересованных сторон заседание рабочей группы может проводиться в режиме видеоконференции.

Решение рабочей группы принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

13. Руководитель рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие рекомендации по обсуждаемому вопросу.

14. Продолжительность выступлений на заседании рабочей группы устанавливается руководителем рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. По результатам рассмотрения жалоб (заявлений) рабочая группа готовит на рассмотрение Алексеевской ТИК проекты постановлений или рекомендует одному из членов рабочей группы, уполномоченному Алексеевской ТИК на составление протоколов об административных правонарушениях, возбудить

дело об административном правонарушении либо отказать в его возбуждении.

По отдельным обращениям рабочая группа готовит ответы заявителям, которые подписываются руководителем или заместителем руководителя рабочей группы.

16. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Алексеевскую ТИК с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

17. После опубликования итогов голосования, результатов выборов руководителем рабочей группы осуществляется анализ и обобщение поступивших в Алексеевскую ТИК обращений, а также результатов их рассмотрения. Такой анализ в виде проекта постановления Алексеевской ТИК после его рассмотрения и одобрения рабочей группой выносится на рассмотрение Комиссии.

18. Секретарь рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов рабочей группы в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству в Алексеевской ТИК.