



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

« 03 » июня 2020 г.

№ 398

О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского района от 29 августа 2014 года № 591

В целях актуализации и совершенствования программно-целевого планирования в Алексеевском городском округе, а также в соответствии с решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 27.09.2018 года № 9 «О правопреемстве органов местного самоуправления Алексеевского городского округа Белгородской области», администрация Алексеевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Алексеевского района от 29 августа 2014 г. № 591 «Об утверждении Порядка мониторинга и Методических рекомендаций по мониторингу реализации муниципальных программ Алексеевского района» следующего содержания:

1.1. Утвердить Порядок мониторинга реализации муниципальных программ Алексеевского района в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Утвердить Методические рекомендации по мониторингу реализации муниципальных программ Алексеевского района в новой редакции (приложение № 2).

2. Комитету экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (Серкин Е.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

3. Управлению организационно-контрольной работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Тратникова Т.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

Глава администрации
Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев



Приложение № 1
Утвержден:
постановлением

администрации Алексеевского городского округа
от « 03 » июля 2020 года № 398

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает принципы осуществления мониторинга, определяет перечень субъектов и объектов мониторинга, регламентирует процедуры и этапы проведения мониторинга реализации муниципальных программ Алексеевского городского округа (далее - муниципальных программ) в рамках исполнения бюджета Алексеевского городского округа.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) мониторинг - система наблюдения за ходом реализации муниципальных программ, осуществляемая на регулярной основе в течение всего периода реализации муниципальной программы, включающая сбор, анализ и оценку информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы;

б) система отчетности - система обязательной годовой (итоговой) отчетности, формируемая ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в рамках обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ;

в) итоговый отчет - форма отчетного документа по результатам проведения мониторинга реализации муниципальной программы, содержащая информацию о мероприятиях, целевых показателях, результатах в динамике за весь период реализации муниципальной программы с выводами о дальнейшем формировании политики органов местного самоуправления в соответствующей сфере социально-экономического развития Алексеевского городского округа;

г) ведомственная отчетность по основному мероприятию - сведения, формируемые участником муниципальной программы, о достижении показателей, ресурсном обеспечении и результатах реализации основного мероприятия;

д) ведомственная отчетность по подпрограмме - сведения, формируемые соисполнителем муниципальной программы, о достижении показателей, ресурсном обеспечении и результатах реализации подпрограммы;

е) ведомственная отчетность по муниципальной программе - сведения, формируемые ответственным исполнителем, о достижении показателей, ресурсном обеспечении и результатах реализации муниципальной программы;

ж) сводный годовой доклад - ежегодный аналитический отчет о реализации муниципальных программ Алексеевского городского округа, содержащий сведения об оценке эффективности муниципальных программ и о результатах выборочного внутреннего финансового контроля реализации муниципальных программ;

з) ответственный за мониторинг муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отвечающий в рамках возложенных на него полномочий за проведение мониторинга муниципальной программы, реализацию которой он осуществляет;

и) ответственный за мониторинг подпрограмм - соисполнитель муниципальной программы, отвечающий в рамках возложенных на него полномочий за проведение мониторинга подпрограммы, реализацию которой он осуществляет;

к) ответственный за мониторинг основного мероприятия - участник муниципальной программы, отвечающий в рамках возложенных на него полномочий за проведение мониторинга основного мероприятия, реализацию которого он осуществляет;

л) автоматизированная система мониторинга (далее - АСМ) - автоматизированное решение, позволяющее в программной среде осуществлять накопление, структурирование и обработку данных мониторинга реализации муниципальных программ;

м) администрирование мониторинга - управление и контроль процессов формирования и обработки данных, а также подготовки отчетов в автоматизированной системе мониторинга в рамках подпрограммы и муниципальной программы.

1.3. Иные понятия и термины, помимо понятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, используются в значениях, содержащихся в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского района, утвержденном постановлением администрации Алексеевского района от 21 ноября 2013 года № 971, а также в иных правовых актах администрации Алексеевского городского округа.

2. Цели, задачи и принципы мониторинга

2.1. Мониторинг муниципальных программ осуществляется с целью обеспечения эффективной реализации муниципальных программ и повышения результативности основных мероприятий в части достижения запланированных целевых показателей.

2.2. Основными задачами мониторинга являются:

а) формирование системы непрерывного наблюдения за ходом реализации муниципальных программ;

б) контроль за реализацией и результатами основных мероприятий, подпрограмм и государственных программ;

в) формирование, обобщение и систематизация информации о процессах

планирования и реализации, а также о плановых и фактических результатах реализации муниципальных программ;

г) обеспечение оценки эффективности реализации муниципальных программ на основе системы отчетности муниципальных программ;

д) обеспечение целевого характера расходования средств бюджета Алексеевского городского округа;

е) обеспечение полноценного внедрения в бюджетный процесс Алексеевского городского округа программно-целевых принципов бюджетирования;

ж) выявление рисков реализации муниципальных программ;

з) обеспечение принятия обоснованности управленческих решений ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в ходе реализации муниципальных программ и администрацией Алексеевского городского округа в рамках управления бюджетным процессом;

и) освещение хода и итогов реализации муниципальных программ путем размещения информации на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ;

к) обеспечение связи результатов мониторинга муниципальных программ с бюджетным и стратегическим планированием.

2.3. Основными принципами мониторинга муниципальных программ являются:

а) многоуровневость организации мониторинга;

б) строгая периодичность формирования, представления и анализа отчетности;

в) обязательная персональная ответственность за формирование отчетности;

г) обоснованность, законность и регулярность формирования и обновления данных в системе отчетности;

д) информативность и наглядность системы отчетности;

е) иерархичность системы отчетности с распределением ответственности между ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ;

ж) эффективность системы мониторинга для целей снижения трудозатрат и рисков искажения информации.

3. Субъекты мониторинга. Распределение ответственности

3.1. Непосредственными участниками процедур мониторинга реализации муниципальных программ являются субъекты мониторинга, а именно:

а) Экспертная комиссия администрации Алексеевского городского округа;

б) комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа;

в) управление финансов и бюджетной политики администрации

Алексеевского городского округа;

г) ответственные исполнители, соисполнители, участники муниципальных программ.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за:

а) проведение ведомственного мониторинга муниципальной программы, реализацию которой он осуществляет;

б) формирование, обобщение и анализ данных ведомственной отчетности по муниципальной программе (далее - ВОМП);

в) координацию ответственных за мониторинг подпрограмм по ведению ведомственной отчетности по подпрограмме (далее - ВОПП);

г) осуществление аналитического и форматного контроля ВОПП, представляемой ответственным за мониторинг подпрограмм, и контроль соблюдения сроков ее представления;

д) достоверность, полноту и своевременность представления ВОМП;

е) осуществление общего администрирования мониторинга ВОМП;

ж) проведение анализа нарушений и разногласий, выявленных в ходе реализации муниципальной программы;

з) формирование годовых (итоговых) отчетов о реализации муниципальной программы;

и) представление годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы Экспертной комиссии администрации Алексеевского городского округа;

к) размещение сведений о реализации муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

3.3. Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за:

а) проведение ведомственного мониторинга подпрограммы, реализацию которой он осуществляет;

б) формирование, обобщение и анализ данных ВОПП;

в) осуществление контроля достоверности и полноты представления ВОПП;

г) осуществление аналитического и формирование контроля ведомственной отчетности по основным мероприятиям (далее - ВООМ), представляемой ответственными за мониторинг основных мероприятий, и контроль соблюдение сроков ее представления;

д) проведение анализа нарушений и разногласий, выявленных в ходе реализации подпрограммы;

е) консультирование ответственных за мониторинг основных мероприятий по порядку заполнения форм ВООМ;

ж) осуществление администрирования мониторинга ВОПП муниципальных программ Алексеевского городского округа;

з) представление ВОПП ответственному за мониторинг муниципальной

программы.

3.4. Участник муниципальной программы несет ответственность за:

- а) проведение ведомственного мониторинга основных мероприятий муниципальной программы, реализацию которых он осуществляет;
- б) формирование, обобщение и анализ данных ВООМ;
- в) осуществление контроля достоверности и полноты представления ВООМ;
- г) представление ВООМ ответственному за мониторинг подпрограммы.

3.5. Комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа несет ответственность за:

- а) организацию и обеспечение функционирования системы мониторинга муниципальных программ;
- б) формирование рекомендаций ответственным исполнителям по устранению выявленных в ходе ежегодного мониторинга недостатков и разногласий в реализации муниципальных программ;
- в) проведение анализа годовых (итоговых) отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ;
- г) подготовку и представление на заседание Экспертной комиссии администрации Алексеевского городского округа сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ;
- д) формирование и опубликование обобщенной годовой (итоговой) информации о ходе реализации муниципальных программ на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

3.6. Управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа несет ответственность за:

- а) проведение выборочного внутреннего муниципального финансового контроля реализации муниципальных программ;
- б) формирование раздела сводного годового доклада о реализации муниципальных программ в части результатов проведения выборочного внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Объект и предмет мониторинга

4.1. Объектами мониторинга являются основные мероприятия муниципальных программ, подпрограммы муниципальных программ и муниципальные программы в целом.

4.2. Предметом мониторинга является деятельность ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ, обеспечивающая:

- а) реализацию целей, задач и результатов подпрограмм и муниципальных программ;
- б) достижение целевых показателей непосредственного и конечного результата;
- в) использование объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на

- реализацию основных мероприятий, подпрограмм и муниципальных программ;
- г) использование объемов ресурсного обеспечения подпрограмм и муниципальных программ;
 - д) выполнение основных мероприятий;
 - е) достижение результатов реализации мер правового и муниципального регулирования;
 - ж) выполнение сводных показателей муниципальных заданий.

5. Виды мониторинга

5.1. Мониторинг муниципальных программ реализуется на основе ведомственного и итогового мониторинга.

5.2. Ведомственный мониторинг муниципальных программ заключается в формировании сведений и представлении периодической регламентированной отчетности о реализации муниципальных программ.

5.3. В рамках ведомственного мониторинга муниципальных программ:

а) участники, соисполнители и ответственные исполнители муниципальных программ формируют ведомственную отчетность - о реализации основных мероприятий, подпрограмм и муниципальных программ соответственно, а также проектов, включенных в планы реализации. Перечень ответственных за достижение результатов муниципальных программ Алексеевского городского округа, мониторинг их реализации утверждается совместным распоряжением управления финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского района и комитетом экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа;

б) ответственные исполнители муниципальных программ формируют годовую (итоговую) отчетность о реализации муниципальных программ в соответствии с Методическими рекомендациями по мониторингу реализации муниципальных программ Алексеевского городского округа (далее - Методические рекомендации), утвержденными постановлением администрации Алексеевского городского округа.

5.4. Ведомственный мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется на основе ведомственной отчетности, формируемой участниками, соисполнителями и ответственными исполнителями муниципальных программ, ведомственная отчетность фиксирует первичную информацию о реализации основных мероприятий муниципальных программ, достижении целевых показателей, выделении и освоении ресурсов, выполнении сводных показателей муниципальных заданий, реализации мер муниципального и правового регулирования в рамках реализации муниципальных программ.

5.5. Итоговый мониторинг муниципальных программ заключается в обобщении сведений системы ведомственного мониторинга муниципальных программ и формировании системы последующих рекомендаций, сведений,

запросов, отчетов и докладов.

5.6. В рамках итогового мониторинга муниципальных программ комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа:

а) осуществляет выборочный контроль системы отчетности муниципальных программ на достоверность, своевременность и полноту сведений;

б) осуществляет анализ и оценку эффективности годовых (итоговых) отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ, формирует соответствующий раздел сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ;

в) информирует управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского района о результатах годового мониторинга муниципальных программ;

г) готовит и представляет на заседание Экспертной комиссии администрации Алексеевского городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

5.7. В рамках итогового мониторинга муниципальных программ управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа:

а) проводит выборочный внутренний муниципальный финансовый контроль реализации муниципальных программ и формирует ежегодные сведения о результатах данного контроля;

б) формирует раздел сводного годового доклада о реализации муниципальных программ в части результатов проведения выборочного внутреннего муниципального финансового контроля реализации муниципальных программ и направляет в комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа.

5.8. Ведомственный и итоговый мониторинг муниципальных программ реализуется в форме плановых и внеплановых мероприятий.

5.9. Ведомственный мониторинг, осуществляемый ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ, предполагает реализацию следующих типов мероприятий:

а) плановые мероприятия мониторинга, в рамках которых формируется регламентированная настоящим Порядком ведомственная, годовая (итоговая) отчетность о реализации муниципальных программ;

б) внеплановые мероприятия мониторинга, в рамках которых проводится выборочная или полная проверка на соответствие и достоверность сведений, содержащихся в системе отчетности муниципальных программ.

5.10. Итоговый мониторинг, осуществляемый комитетом экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского

городского округа и управлением финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа, предполагает реализацию следующих типов мероприятий:

а) плановые мероприятия мониторинга, в рамках которых анализируется, обобщается, подвергается экспертизе и оценке эффективности годовая (итоговая) отчетность по муниципальным программам;

б) внеплановые мероприятия мониторинга, в рамках которых формируются запросы, уточняющие сведения о реализации муниципальных программ, ранее представленные ответственными исполнителями муниципальных программ в рамках ведомственного мониторинга, и формируются запросы оперативной отчетности по муниципальным программам.

6. Система ведомственного мониторинга

6.1. Ведомственный мониторинг реализации муниципальных программ включает следующие основные этапы:

а) формирование ВООМ;

б) формирование ВОПП;

в) формирование ВОМП;

г) подготовка годовых (итоговых) отчетов по муниципальным программам.

7. Порядок формирования ведомственной отчетности по основным мероприятиям, подпрограммам, муниципальным программам

7.1. Ведомственная отчетность о реализации муниципальных программ формируется участниками муниципальных программ в части ВООМ, соисполнителями - в части ВОПП, ответственными исполнителями - в части ВОМП. Ответственность за мониторинг муниципальной программы определяется по форме о назначении ответственных за осуществление мониторинга реализации муниципальной программы (прилагается).

7.2. Данные ведомственной отчетности по муниципальным программам формируются на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, по табличным формам, определенным в Методических рекомендациях, и включают в себя сведения о:

а) результатах реализации основных мероприятий и подпрограмм;

б) значениях целевых показателей непосредственного и конечного результатов;

в) бюджетных ассигнований бюджета Алексеевского городского округа;

г) ресурсном обеспечении основных мероприятий и подпрограмм из различных источников;

д) результатах правового регулирования;

е) значениях сводных показателей муниципальных заданий.

7.3. Формирование и утверждение ведомственной отчетности осуществляется в следующем порядке:

а) ответственные за мониторинг основных мероприятий представляют

ответственному за мониторинг подпрограммы ВООМ по формам мониторинга, определенным в Методических рекомендациях, в сроки до:

- 3-го февраля, следующего за отчетным годом, в рамках годовой (итоговой) отчетности;

б) ответственные за мониторинг подпрограмм представляют ответственному за мониторинг муниципальной программы ВОПШ по формам мониторинга, определенным в Методических рекомендациях, в сроки до:

- 7-го февраля, следующего за отчетным годом, в рамках годовой (итоговой) отчетности;

в) ответственный за мониторинг муниципальной программы обеспечивает контроль своевременности, проверку соответствия установленным требованиям и консолидацию отчетности в форме ВОМП в сроки до:

- 14 февраля года, следующего за отчетным годом, в рамках годовой (итоговой) отчетности;

7.4. В случае отсутствия на дату представления отчетности официальной ведомственной отчетности и/или статистических данных, подтвержденных Белгородстатом, указываются оценочные сведения, которые в дальнейшем уточняются по мере поступления официальной статистики. Не допускается непредставление отдельных данных в ведомственной отчетности. В случае отсутствия отчетных показателей требуется обоснование причин.

7.5. Система отчетности, формируемая субъектами мониторинга муниципальных программ, должна соответствовать данным муниципального статистического наблюдения в части показателей, отслеживаемых как в рамках мониторинга муниципальных программ, так и в рамках муниципального статистического наблюдения.

7.6. Основой формирования ведомственной отчетности является первичный ведомственный учет. Первичный ведомственный учет ведется на бумажном носителе (регистрационные карточки, книги, журналы учета, реестры) и/или в электронном виде (электронные базы). Руководители ответственных за мониторинг основных мероприятий, подпрограмм и муниципальных программ назначают сотрудников, ответственных за ведение документов и баз данных первичного ведомственного учета.

7.7. Общий ведомственный контроль за достоверностью, полнотой и своевременностью подготовки ведомственной отчетности в рамках отдельной муниципальной программы осуществляет соответствующий ответственный исполнитель муниципальной программы.

7.8. Ответственный за мониторинг муниципальной программы имеет право запрашивать у ответственных за мониторинг подпрограмм сведения и документы, подтверждающие достоверность ВОПШ. В свою очередь ответственные за мониторинг подпрограмм имеют право запрашивать у ответственных за мониторинг основных мероприятий (по принадлежности) сведения и документы, подтверждающие достоверность ВОМП.

7.9. В случае возникновения разногласий между субъектами мониторинга

муниципальной программы при составлении ведомственной отчетности о реализации муниципальной программы ответственный исполнитель имеет право организовать внеплановую проверку ведомственной отчетности на достоверность и полноту сведений.

7.10. Результатом формирования ведомственной отчетности является актуальная система данных о реализации основных мероприятий, подпрограмм и муниципальных программ, используемая ответственными исполнителями муниципальных программ при подготовке системы отчетности по муниципальным программам.

8. Порядок формирования годовой (итоговой) отчетности

8.1. Годовая (итоговая) отчетность формируется ответственными исполнителями муниципальных программ на основе ведомственной отчетности.

8.2. Данные годового (итогового) отчета по муниципальной программе формируются на первую дату месяца, следующего за отчетным годом, по табличным формам с пояснительной запиской, определенным в Методических рекомендациях, и включают в себя сведения:

а) о реализации муниципальной программы (ответственных исполнителях, соисполнителях, участниках, сроках и расходах на реализацию муниципальных программ, контрактах);

б) об использовании бюджетных ассигнований бюджета Алексеевского городского округа на реализацию муниципальной программы;

в) о ресурсном обеспечении муниципальной программы;

г) о достижении значений целевых показателей конечного результата муниципальной программы;

д) о результатах реализации мер правового регулирования;

е) о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе.

8.3. Пояснительная записка к годовому (итоговому) отчету содержит:

а) подробный анализ реализации мероприятий и освоения ресурсов;

б) оценку достигнутых результатов и целевых показателей с указанием факторов отсутствия прогресса в достижении результатов и показателей;

в) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, содержащую перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации Алексеевского городского округа;

г) в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование;

д) при описании факторов невыполнения мероприятий и/или недостижения показателей указываются конкретные и четкие формулировки причин и факторов, вызвавших данные отклонения в процессе реализации муниципальной программы;

е) информация о результатах применения мер муниципального регулирования (при наличии);

ж) информация о результатах управления рисками реализации муниципальной программы (в случае наступления).

8.4. Итоговый отчет о реализации муниципальной программы дополнительно к перечню информации, формируемой в рамках годового отчета, содержит следующие сведения:

а) анализ в динамике результатов реализации основных мероприятий, целевых показателей и объемов ресурсного обеспечения за весь период реализации муниципальной программы;

б) обоснование наличия/отсутствия связи результатов реализации муниципальной программы с изменением показателей социально-экономического развития района;

в) выводы и предложения относительно дальнейшей реализации муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

8.5. Сформированная отчетность ведомственного мониторинга представляется на бумажном носителе и в электронном виде в следующем порядке:

а) в срок до 15-го февраля, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет годовой (итоговый) отчет о ходе реализации муниципальной программы в комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа;

б) в срок до 15-го апреля, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет годовой (итоговый) отчет о ходе реализации муниципальной программы с заключением комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в Экспертную комиссию администрации Алексеевского городского округа.

8.6. В срок до 15-го мая года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

8.7. Отчетность ведомственного мониторинга утверждается в установленном порядке руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

8.8. В случае выявления комитетом экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа и управлением финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского

городского округа расхождений между материалами, представленными на бумажном носителе и в электронном виде, рассмотрению подлежат отчетные материалы, представленные на бумажном носителе и заверенные в установленном порядке.

8.9. В случае непредставления отчетности о ходе реализации муниципальной программы в сроки и на условиях, которые установлены настоящим Порядком, а также в случаях выявления несоответствий или неточностей в представленной информации комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа и управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет ответственному исполнителю муниципальной программы мотивированное предписание о необходимости устранения нарушений.

8.10. В течение 5 рабочих дней со дня получения предписания ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа и управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа информацию об устранении нарушений, доработанную отчетность о реализации муниципальной программы, а также все необходимые пояснения или мотивированный отказ об устранении нарушений.

8.11. В случае повторного непредставления отчетности о реализации муниципальной программы либо повторного нарушения сроков ее представления либо немотивированного отказа от устранения нарушений комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа и управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа проводят внеплановые мероприятия по контролю и мониторингу реализации муниципальной программы в рамках действия положений настоящего Порядка с целью выявления текущего состояния реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также причин возникших нарушений. Результатом проведенных мероприятий является акт о ходе реализации муниципальной программы и причинах нарушения Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского городского округа, который выносится на рассмотрение Экспертной комиссии администрации Алексеевского городского округа и содержит предложения по сокращению или досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.12. Результатом формирования системы отчетности по муниципальным программам является актуальная система данных о ходе и итогах реализации муниципальных программ, являющихся основой для осуществления контроля, оценки эффективности и принятия решений по муниципальным программам.

9. Система итогового мониторинга

9.1. Итоговый мониторинг реализации муниципальных программ включает следующие основные этапы, реализуемые на ежегодной основе:

а) проведение выборочного внутреннего муниципального финансового контроля реализации муниципальных программ;

б) проведение анализа годовых (итоговых) отчетов и оценка эффективности муниципальных программ;

в) подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ;

г) принятие решений в сфере реализации муниципальных программ.

9.2. Итоговый мониторинг осуществляется на основе данных ведомственного мониторинга - годовых (итоговых) отчетов.

9.3. Итоговый мониторинг в части проведения анализа и оценки эффективности муниципальных программ, подготовки сводного годового доклада осуществляется комитетом экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа.

9.4. Итоговый мониторинг в части проведения выборочного внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа.

10. Порядок осуществления итогового мониторинга

10.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в течение периода реализации муниципальных программ осуществляет выборочный внутренний муниципальный финансовый контроль реализации муниципальных программ согласно установленным процедурам проведения внутреннего муниципального финансового контроля в Алексеевском городском округе.

10.2. Управление финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в срок до 1-го апреля года, следующего за отчетным годом, формирует раздел сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ в части результатов проведения выборочного внутреннего муниципального финансового контроля реализации муниципальных программ и направляет его в комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа.

10.3. Комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в течение 25 рабочих дней со дня поступления годового (итогового) отчета от ответственного исполнителя муниципальной программы готовит и направляет ответственному исполнителю заключение об анализе и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

10.4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского городского округа.

10.5. Комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа до 1-го мая года, следующего за отчетным годом, по результатам рассмотрения годовых (итоговых) отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ готовит и представляет на заседание Экспертной комиссии администрации Алексеевского городского округа сводный годовой доклад, содержащий следующие разделы:

а) об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

б) о результатах проведения выборочного внутреннего муниципального финансового контроля реализации муниципальных программ.

10.6. Комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа до 15-го мая года, следующего за отчетным годом, размещает сводный годовой доклад на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

10.7. Экспертная комиссия администрации Алексеевского городского округа на основе рассмотрения годовых (итоговых) отчетов ответственных исполнителей, сводного годового доклада принимает решения в сфере реализации муниципальных программ согласно Порядку разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского городского округа.

10.8. В рамках проведения итогового мониторинга комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа осуществляет проведение внепланового мониторинга муниципальных программ в составе мероприятий по:

а) выборочной проверке сведений системы отчетности муниципальных программ;

б) формированию оперативной (на дату запроса) отчетности.

10.9. В случае выявления нарушений или разногласий при проведении анализа системы отчетности по муниципальной программе проводится выборочная проверка сведений, содержащихся в годовом (итоговом) отчетах ответственного исполнителя муниципальной программы. Информация, запрашиваемая комитетом экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа в рамках выборочной проверки о подтверждении и/или уточнении сведений отчетности о ходе реализации и результатах муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

10.10. В случае возникновения потребности в получении актуальной оперативной информации по муниципальной программе на дату, отличную от дат регламентированной годовой отчетности, комитет экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского

городского округа формирует запрос ответственному исполнителю о представлении оперативной отчетности на необходимую дату. Перечень информации, формируемой в рамках оперативной (на дату запроса) отчетности, идентичен годовой отчетности.

10.11. Результатом проведения мероприятий итогового мониторинга реализации муниципальных программ является формирование аналитической системы данных о:

а) промежуточных и конечных итогах реализации муниципальных программ;

б) результатах анализа и оценки эффективности реализации муниципальных программ;

в) выявленных нарушениях и разногласиях в ходе реализации муниципальных программ;

г) принятых решениях по муниципальным программам.

Приложение
к Порядку мониторинга реализации
муниципальных программ Алексеевского городского округа

о назначении ответственных за осуществление
мониторинга реализации

" _____ "
(наименование муниципальной программы)

Во исполнение требований Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Алексеевского городского округа постановляю:

1. Организационно-методическое руководство и координацию деятельности по формированию ведомственной отчетности в рамках мониторинга _____ (наименование муниципальной программы) осуществляет _____ (наименование структурного подразделения ответственного исполнителя муниципальной программы, далее - Ответственный за мониторинг муниципальной программы).

2. Организационно-методическое руководство и координацию деятельности по формированию ведомственной отчетности в рамках мониторинга подпрограмм осуществляет:

- Подпрограмма № 1 - _____ (наименование соисполнителя муниципальной программы, далее - Ответственный за мониторинг подпрограммы N 1);

-.....

- Подпрограмм n - _____ (наименование соисполнителя МП, далее - Ответственный за мониторинг подпрограммы n).

3. Формирование ведомственной отчетности в рамках мониторинга основных мероприятий осуществляют структурные подразделения участников муниципальной программы (далее - ответственные за мониторинг основных мероприятий), в том числе:

- _____ (наименование структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа);

- _____ (наименование структурного подразделения администрации Алексеевского городского округа).

4. Контроль исполнения постановления возложить на _____ (ответственное лицо ответственного исполнителя муниципальной программы).



Утверждены
постановлением администрации
Алексеевского городского округа
от « 05 » июня 2020 года № 398

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОНИТОРИНГУ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют требования к процессам сбора, обработки и представления отчетных сведений в рамках мониторинга реализации муниципальных программ Алексеевского городского округа.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского городского округа, утвержденном постановлением администрации Алексеевского района от 21 ноября 2013 года № 971 (далее - Порядок разработки муниципальных программ), и в Порядке мониторинга реализации муниципальных программ Алексеевского городского округа (далее - Порядок мониторинга реализации муниципальных программ).

1.3. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных нормативными актами администрации Алексеевского городского округа.

1.3. Настоящие Методические рекомендации описывают порядок подготовки ответственными за мониторинг основных форм отчетности в рамках мониторинга государственных программ, включая:

- годовые отчеты;
- итоговые отчеты.

2. Правила формирования отчетов

2.1. Годовой и итоговый отчет о реализации муниципальной программы формируются по следующей структуре:

- титульный лист (приложение № 1);
- текстовая часть - пояснительная записка;
- табличная часть - формы годового мониторинга (приложение № 2).

2.2. Текстовая часть годового отчета должна содержать:

- подробный анализ реализации мероприятий и освоения ресурсов;
- оценку достигнутых результатов и целевых показателей с указанием факторов отсутствия прогресса в достижении результатов и показателей;

- информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, содержащую обоснование изменений и реквизиты соответствующих нормативных актов администрации Алексеевского городского округа;

- в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование;

- при описании фактов невыполнения мероприятий и/или недостижения показателей указываются конкретные и четкие формулировки причин и факторов, вызвавших данные отклонения в процессе реализации муниципальной программы;

- информация о результатах управления рисками реализации муниципальной программы, оказывающих негативное воздействие на основные параметры муниципальной программы.

2.3. Пояснительная записка итогового отчета о реализации муниципальной программы дополнительно должна содержать:

- анализ результатов муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы;

- обоснование наличия/отсутствия связи результатов реализации муниципальной программы с показателями Стратегии социально-экономического развития Алексеевского городского округа на период до 2025 года;

- выводы и предложения относительно дальнейшей реализации политики органов местного самоуправления в сфере(ах) реализации муниципальной программы.

2.4. Формы годового и итогового мониторинга включают (приложение № 2):

- общие сведения о реализации муниципальной программы (ответственных исполнителях, соисполнителях, участниках, сроках и расходах на реализацию муниципальных программ, контрактах) (форма 1);

- сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (форма 2);

- сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (форма 3);

- сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы (форма 4);

- сведения о результатах реализации мер правового регулирования (форма 5);

- сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе (форма 6).

2.5. Годовые и итоговые отчеты представляются ответственными за мониторинг в сроки, указанные в Порядке мониторинга реализации муниципальных программ.

2.6. На основании годовых отчетов ответственных за мониторинг

формируется оценка эффективности муниципальных программ (форма 7).

2.7. Контроль ведения ведомственной отчетности осуществляется на всех этапах оперативного мониторинга - формирования, сбора, обработки и обобщения данных. Ответственность за осуществление такого контроля несут ответственные за мониторинг основных мероприятий, подпрограмм и муниципальных программ.

3. Описание отчетных форм

3.1. Шаблоны отчетных форм содержатся в приложении № 2 настоящих Методических рекомендаций.

3.2. Форма 1. Общие сведения о реализации муниципальной программы (годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» - указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия» - указывается уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия.

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник» - указывается ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы в части реализации муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия соответственно.

Поле 4 «Статус мероприятия» - указывается статус состояния мероприятия на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом: «реализуется», «завершено», «приостановлено». Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

Поле 5 «Срок реализации мероприятия/дата начала» - указывается календарная дата планового начала реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

Поле 6 «Срок реализации мероприятия/дата окончания» - указывается календарная дата планового окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

Поле 7 «Расходы на реализацию муниципальной программы/план, тыс. рублей» - указывается плановая годовая величина расходов по муниципальной программе, подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям за счет всех источников ресурсного обеспечения на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом с учетом внесенных изменений в установленном порядке.

Поле 8 «Расходы на реализацию муниципальной программы/факт, тыс. рублей» - указывается фактическое финансирование за отчетный период по муниципальной программе, подпрограммам, основным мероприятиям,

мероприятиям за счет всех источников ресурсного обеспечения на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 9 «Расходы на реализацию муниципальной программы/отклонение от плана, %» - формируется расчетное значение выполнения плана по формуле: поле 9 = поле 8 / поле 7 * 100.

Поле 10 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/ заключено, тыс. рублей» - указываются значения сумм контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд в товарах, работах, услугах, в рамках соответствующей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом. Суммы переходящих контрактов в рамках годовых отчетов учитываются в отчетных периодах в соответствии с плановой величиной расходов зафиксированной в сводной бюджетной росписи на плановый и прогнозный периоды.

Поле 11 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/оплачено, тыс. рублей» - указывается фактические значения сумм расходов, оплаченных из различных источников на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, в рамках исполнения обязательств по заключенным контрактам по муниципальной программе, подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям. В суммах фактических расходов учитываются основные суммы обязательств и все виды фактически произведенных выплат, по неустойкам, штрафам и урегулированиям.

Поле 12 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/отклонение, %» - формируется расчетное значение по формуле: отклонение = поле 11 / поле 10 * 100.

3.3. Форма 2. Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» - указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование целевого показателя» - указываются наименования целевых показателей конечного и (или) непосредственного результатов.

Поле 3 «Вид целевого показателя» - в случае показателя, рост значения которого свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий»; в случае показателя, снижение значения которого свидетельствует о положительной динамике – «регрессирующий».

Поле 4 «Ед. изм.» - указывается единица измерения в соответствии с ОКЕИ.

Поле 5 «Значение целевого показателя/Базовый период (факт)» - указывается фактическое значение целевого показателя на конец года, предшествующего отчетному.

Поле 6 «Значение целевого показателя/Отчетный период/план» - указывается плановое значение целевого показателя в отчетном периоде (для годовых отчетов приводятся значения целевых показателей непосредственного

и конечного результата).

Поле 7 «Значение целевого показателя/отчетный период/факт» - указывается фактическое значение целевого показателя в отчетном периоде (для годовых отчетов приводятся значения целевых показателей непосредственного и конечного результата).

Поле 8 «Отклонение, %» - формируется расчетное значение по формуле: поле 8 = поле 7 / поле 6 * 100.

Поле 9 «Обоснование отклонения значения показателя на конец отчетного периода (при наличии)» - указывается конкретный фактор отклонения ("Рост цен...", "Изменение потребности в услугах (работах)", "Изменение стоимости и/или продолжительности приобретаемых работ (услуг)", "Наступивший риск" и другие). При отсутствии фактических квартальных значений у целевого показателя в квартальных отчетах по государственной программе указывается формулировка - "Показатель годовой".

3.4. Форма 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» - указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия» - указываются уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия.

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнители, участники» - указывается ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы.

Поле 4 «ГРБС» - указывается код главного распорядителя средств классификации расходов бюджета.

Поле 5 «Рз Пр» - указывается код раздела и подраздела классификации расходов бюджета.

Поле 6 «ЦСР» - указывается код целевой статьи расходов классификации расходов бюджета.

Поле 7 «ВР» - указывается код вида расходов классификации расходов бюджета.

Поле 8 «Расходы местного бюджета на реализацию программы/план, тыс. рублей» - указывается плановая годовая величина расходов местного бюджета, зафиксированная в утвержденной сводной бюджетной росписи на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий и ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Поле 9 «Расходы местного бюджета на реализацию программы/кассовый план, тыс. рублей» - указывается кассовый план исполнения местного бюджета нарастающим итогом на первую дату месяца, следующего за отчетным

периодом.

Поле 10 «Расходы местного бюджета на реализацию программы/кассовый расход, тыс. рублей» - указывается фактическое кассовое исполнение расходов областного бюджета на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 11 «Расходы местного бюджета на реализацию программы/отклонение от плана, %» - формируется расчетное значение выполнения плана по формуле: поле 11 = поле 10 / поле 8 * 100.

Поле 12 «Расходы местного бюджета на реализацию программы/отклонение от кассового плана, %» - формируется расчетное значение отклонения от кассового плана по формуле: поле 12 = поле 10 / поле 9 * 100.

3.5. Форма 4. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы (годовая форма).

Информация в разрезе основных мероприятий заполняется при наличии сведений в утвержденной муниципальной программе.

Поле 1 «№ п/п» - указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия» - указываются уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия, мероприятия.

Поле 3 «Источники ресурсного обеспечения» - указывается источник ресурсного обеспечения.

Поле 4 «План, тыс. рублей» - указывается плановая величина ресурсного обеспечения муниципальной программы на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, по всем источникам ресурсов в отчетном периоде.

Поле 5 «Кассовый расход, тыс. рублей» - указываются фактические расходы, профинансированные на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, по соответствующим разделам муниципальной программы и источникам обеспечения. Указываются только официально подтвержденные расходы, имеющие соответствующие удостоверяющие документы (выписки, другие документы).

Поле 6 «Отклонение, %» - формируется расчетное значение выполнения объема планового финансирования по формуле: поле 6 = поле 5 / поле 4 * 100.

3.6. Форма 5. Сведения о мерах правового регулирования (годовая форма).

Данная форма заполняется при наличии мер правового регулирования в рамках муниципальной программы. Приводятся сведения о нормативно-правовых актах (далее - НПА), принятых в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы.

Поле 1 «№ п/п» - указывается нумерация строк.

Поле 2 «Вид, наименование нормативного правового акта» - указывается вид нормативно-правового акта: распоряжение, постановление и (или) другие

виды НПА.

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы» - указывается структурное подразделение администрации Алексеевского городского округа, являющееся ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, и ответственным за разработку и согласование НПА в установленном порядке.

Поле 4 «Срок принятия/план» - указывается плановый период принятия НПА в формате КВ.ГГГГ или ММ.ГГГГ.

Поле 5 «Срок принятия/факт» - указывается фактический период принятия НПА в формате КВ.ГГГГ, ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ.

Поле 6 «Примечание/результат» - приводится краткая характеристика результата - "принят в срок", "не принят", "принят не в срок". Также приводится краткая характеристика результата реализации меры - влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей.

Поле 7 «Примечание/причины невыполнения» - указываются причина отклонения в сроках реализации меры правового регулирования.

3.7. Форма 6. Сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе (годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» - указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия» - указывается наименование услуги, показателя объема услуги в разрезе подпрограммы, основного мероприятия.

Поле 3 «Значение показателя объема услуги/план» - указывается плановое значение показателя объема услуги на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 4 «Значение показателя объема услуги/факт» - указывается фактическое значение показателя объема услуги.

Поле 5 «Отклонение, %» - формируется расчетное значение соотношения фактического значения показателя объема услуги к плановому по следующей формуле: отклонение = поле 4 / поле 3 * 100.

Поле 6 «Причины отклонений» - указываются причины отклонений фактических значений показателей объемов услуг от плановых.

3.8. Форма 7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в рамках годового мониторинга (годовая форма).

Данная форма формируется автоматически на основании форм 2, 3 в соответствии с разделом VI "Контроль за реализацией муниципальной программы" Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского района, утвержденного постановлением администрации муниципального района "Алексеевский район и город Алексеевка" Белгородской области от 21 ноября 2013 г. N 971.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по
мониторингу реализации муниципальных
программ Алексеевского городского округа

**Форма титульного листа отчета о реализации
Муниципальной программы Алексеевского городского округа**

Утверждаю
Руководитель
(структурного подразделения
администрации
Алексеевского городского округа)

" _ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о реализации Муниципальной программы Алексеевского городского округа за _____ г.
(для годового (итогового) отчета)

Наименование
муниципальной
программы:

Ответственный исполнитель
(ФИО)

Дата формирования отчета:

Форма 2. Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (годовая форма)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Вид целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя				Обоснование отклонения значения показателя на конец отчетного периода (при наличии)
				Базовый период (факт)	Отчетный период			
					план	факт	отклонение, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Показатель конечного результата							
...	...							
Подпрограмма 1								
1.1	Показатель конечного результата							
...	...							
Основное мероприятие 1.1								
1.1.1	Показатель непосредственного результата							
...	...							

Форма 4. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы (годовая форма)

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник ресурсного обеспечения	План, тыс.рублей	Кассовый расход, тыс.рублей	Отклонение %
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		территориальные внебюджетные фонды			
		иные источники			
1.1.	Подпрограмма 1	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		территориальные внебюджетные фонды			
		иные источники			
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		территориальные внебюджетные фонды			
		иные источники			

Форма 5. Сведения о мерах правового регулирования (годовая форма)

№	Вид, наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы	Срок принятия		Примечание	
			план	факт	результат	причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Форма 6. Сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе (годовая форма)

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			
		план	факт	отклонение, %	причины отклонений
1	2	3	4	5	6
	Наименование услуги (работы):				
	Показатель объема услуги (работы):				
	Подпрограмма 1				
	Основное мероприятие 1.1				
	Основное мероприятие 1.2				
	...				
	Подпрограмма 2				
	Основное мероприятие 2.1				
	Основное мероприятие 2.2				
	...				

