

Исходно В.А.

Воронцов И.П.  
к исполнению  
20.05.2014г



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 03 » апреля 2014 г.  
309850 г. Алексеевка.

№ 231

Об утверждении комиссии по рассмотрению  
проектов начинающих фермеров и  
семейных животноводческих ферм

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 113-пп «О реализации мероприятий по поддержке начинающих фермеров Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 114-пп «О реализации мероприятий по поддержке создания и развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области», создания благоприятных условий для ускорения темпов развития крестьянских (фермерских) хозяйств района администрация Алексеевского района постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению проектов начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению проектов начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм (приложение №2).
3. Назначить ответственного за планирование, организацию и проведение внутренних проверок реализации проектов в Алексеевском районе – начальника отдела по развитию малых форм хозяйствования управления по развитию малых форм хозяйствования, аграрным вопросам и природопользованию комитета по аграрным вопросам, земельным отношениям и развитию малых форм хозяйствования на селе администрации Алексеевского района Воронцову И.П.
4. Постановление администрации Алексеевского района от 29 апреля 2013 года №304 «Об утверждении комиссии по рассмотрению проектов начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм», считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского района, председателя комитета по

аграрным вопросам, земельным отношениям и развитию малых форм хозяйствования на селе Лещенко В.В.

Глава администрации  
Алексеевского района



Ф.Сулим

Приложение № 1  
 Утверждено постановлением  
 администрации Алексеевского района  
 « 03 » апреля 2014 г. № 231



Состав комиссии по рассмотрению проектов начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм

Лещенко Владимир Викторович	- заместитель главы администрации Алексеевского района, председатель комитета по аграрным вопросам, земельным отношениям и развитию малых форм хозяйствования на селе администрации Алексеевского района, председатель комиссии;
Гребенкин Иван Васильевич	- заместитель председателя комитета по аграрным вопросам, земельным отношениям и развитию малых форм хозяйствования на селе, начальник управления по развитию малых форм хозяйствования, аграрным вопросам и природопользованию, заместитель председателя комиссии;
Воронцова Ирина Петровна	- начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования комитета по аграрным вопросам, земельным отношениям и развитию малых форм хозяйствования на селе администрации Алексеевского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Башлай Юлия Николаевна	- начальник отдела правовой работы, муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского района
Бережной Николай Трофимович	- председатель Белгородского АККОР, глава КФХ (по согласованию)
Бречка Елена Анатольевна	- управляющий Дополнительным офисом ОАО «Россельхозбанк» 3349/30/15 г. Алексеевка (по согласованию)



Варнавский Роман  
Иванович

- директор операционного офиса Белгородского филиала ОАО АКБ «Металлинвестбанк» в г. Алексеевка (по согласованию)

Ткачева Надежда  
Михайловна

- заместитель управляющего Алексеевским отделением (на правах управления) Белгородского отделения № 8592 «Сбербанка России» (по согласованию)

Полторабатько Артем  
Евгеньевич

- начальник отдела управления проектами управления экономики и управления проектами комитета экономического развития администрации Алексеевского района

Скоморохова Вера  
Александровна

- начальник отдела по аграрным вопросам комитета по аграрным вопросам, земельным отношениям и развитию малых форм хозяйствования на селе администрации Алексеевского района

Никитенко Владимир  
Иванович

- ведущий специалист отдела по развитию малых малых форм хозяйствования комитета по аграрным вопросам, земельным отношениям и развитию малых форм хозяйствования на селе администрации Алексеевского района

Приложение № 2  
Утверждено постановлением  
администрации Алексеевского района  
« 03 » марта 2014 г. № 231



## Положение о комиссии по рассмотрению проектов начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению проектов начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для обеспечения благоприятных условий для развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Алексеевском районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением и организует свою работу во взаимодействии с администрациями городского и сельских поселений Алексеевского района, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

### 2. Цели и задачи Комиссии

Целями деятельности Комиссии являются:

2.1. Содействие реализации программ и механизмов поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.2. Стимулирование привлечения инвестиций в сферу сельского хозяйства.

2.3. Обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок и документов претендентов – глав крестьянских (фермерских) хозяйств на участие в конкурсах на получение грантов в рамках мероприятий по поддержке начинающих фермеров Белгородской области и по поддержке создания семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области с целью определения их эффективности, значимости для экономики района, целесообразности оказания поддержки и принятие решения о выдаче рекомендации (ходатайства) главам крестьянских (фермерских) хозяйств на участие в конкурсе на получение грантов.

2.4. Предоставление рекомендаций крестьянским (фермерским) хозяйствам Алексеевского района, претендующим на получение грантов в рамках мероприятий по поддержке начинающих фермеров Белгородской области и по поддержке создания семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Председатель Комиссии:



- руководит деятельностью Комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет порядок подготовки и проведения заседаний.

Заместитель председателя Комиссии:

- в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Комиссии;

- информирует претендентов на участие в конкурсе на получение грантов о результатах рассмотрения их заявок, документов и принятии решения о выдаче рекомендации (ходатайства).

3.2. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявки и документы, представленные претендентами на участие в конкурсе на получение грантов;

- принимать решения о целесообразности выдачи рекомендации (ходатайства) с учётом соблюдения основных требований, подтвержденных представлением следующих документов:

Документы (предоставляемые главами крестьянских (фермерских) хозяйств), необходимые для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках мероприятий по поддержке начинающих фермеров Белгородской области

1. Заявка по форме утвержденной постановлением Правительства Белгородской области № 113-пп от 24 марта 2014 года.

2. Заверенные заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе;

3. Заверенная заявителем копия его паспорта;

4. Справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенной налоговым органом по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

5. Заверенные заявителем и скрепленные печатью копии документов об образовании, подтверждающие наличие у него среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности. В случае отсутствия указанных документов об образовании, заявитель представляет заверенные им и скрепленные печатью копии трудовой книжки. В случае отсутствия документов, подтверждающих наличие необходимого образования или стажа работы, заявитель представляет справку администрации сельского поселения о вхождении его в состав членов личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.



6. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса области, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех постоянных рабочих мест, а также содержащего план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство;
7. Заверенные заявителем и скрепленные печатью копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей в календарном году, в котором ему предоставляется грант либо единовременная помощь;
8. Ходатайство главы администрации сельского поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о включении заявителя в состав участников мероприятий;
9. Выписка/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающие наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, но не менее 100 тысяч рублей;
11. Письмо финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения заявителем гранта, предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);
12. Презентация проекта (бизнес-плана), отражающая основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса области, на бумажном и электронном носителях.
13. Заверенная заявителем и скрепленная печатью копия бизнес-плана, на основании которого ему предоставлялась поддержка в виде выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, а также на организацию начального этапа предпринимательской деятельности после регистрации его в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (предоставляется в случае получения заявителем указанной поддержки).
14. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для проверки соответствия копиям Конкурсной комиссии при защите проекта.



Документы (предоставляемые главами крестьянских (фермерских) хозяйств), необходимые для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках мероприятий создание и развитие семейных животноводческих ферм

1. Заявка по форме утвержденной постановлением правительства Белгородской области № 114-пп от 24 марта 2014 г.;

2. Заверенные заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации К(Ф)Х и постановке на учет в налоговом органе;

3. Заверенная заявителем копия его паспорта и копии паспортов членов К(Ф)Х;

4. Справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенная налоговым органом по месту регистрации К(Ф)Х;

5. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса области, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание в К(Ф)Х не менее трех рабочих мест, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание и развитие семейной животноводческой фермы (перерабатывающего предприятия);

6. Заверенные заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих возможности заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы (одного из нижеперечисленных):

6.1. Письмо финансово-кредитной организации, подтверждающее наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта;

6.2. Письмо финансово-кредитной организации, подтверждающее наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации либо лизинговой компании рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов или имущества в лизинг для реализации проекта в объеме не менее 40 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы, за счет собственных средств и (или) за счет кредитных средств. (предоставляется в случае, если в соответствии с предоставленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств или имущества в лизинг);

7. Ходатайство главы администрации сельского поселения по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства о включении заявителя в состав участников мероприятий;

8. Заверенные заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, а также документы, подтверждающие остаточную стоимость указанного имущества;



9. Презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса области, на бумажном и электронном носителе;

10. Заявитель представляет письменное обязательство в том, что в случае получения гранта он обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

11. Заявитель представляет письменное подтверждение, что строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки, а сам заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

12. Заявитель дает письменное согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

#### **4. Организация работы и регламент Комиссии**

4.1. Комиссия действует на основании настоящего Положения.

4.2 Члены Комиссии по рассмотрению проектов начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм созываются на заседание по решению председателя, но не чаще двух раз в месяц при наличии заявления от главы крестьянско - фермерского хозяйства и полного пакета документов, необходимых для получения гранта.

4.2. При необходимости пояснения отдельных вопросов, возникших при рассмотрении проектов, заявители могут быть приглашены на заседание Комиссии.

4.3. Решения Комиссии правомочны при наличии на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании путём открытого голосования. В случае, если при принятии решения голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. При наличии особого мнения отдельных членов Комиссии, предложения в письменной форме прилагаются к протоколу.

4.5. По результатам рассмотрения инвестиционных проектов решения Комиссии о выдаче или об отказе в выдаче рекомендации оформляются протоколом, который утверждается и подписывается председателем Комиссии или его заместителем, а также секретарём Комиссии.

4.6. Протокол Комиссии направляется в отдел по развитию малых форм хозяйствования управления по развитию малых форм хозяйствования, аграрным вопросам и природопользованию комитета по аграрным вопросам,

земельным отношениям и развитию малых форм хозяйствования на селе с целью подготовки рекомендации главам крестьянских – фермерских хозяйств для обращения в Департамент агропромышленного комплекса Белгородской области.